

**Uchwała Nr XXXVI/.../2017
Rady Gminy Niebylec
z dnia 24 października 2017 r.**

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),

Rada Gminy Niebylec

u c h w a l a c o n a s t ę p u j e :

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Niebylec. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI:

Gmina Niebylec

ADRESACI PROGRAMU:

- 1) Organizacje pozarządowe.
- 2) Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KOORDYNATOR PROGRAMU:

Wójt Gminy Niebylec

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Program określa w szczególności: cele, zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)
 - 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - 3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017,
 - 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Niebylec,
 - 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Niebylec,
 - 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Niebylecu,
 - 7) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Niebylec,
 - 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca gminy i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy.

II. CELE PROGRAMU:

1. Cel główny

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Niebylec działających dla dobra lokalnej społeczności,
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Urzędu dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 5) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 6) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 7) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY:

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

6) *jawności* – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. PARTNERZY WSPÓLPRACY:

Podmiotami współpracy są:

- 1) Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę,
- 3) Komisja konkursowa, w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 4) Referat Organizacyjno - Gospodarczy i Spraw Społecznych, stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 5) Kierownicy referatów Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
- 6) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie gminy.

V. FORMY WSPÓLPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Na realizację zadań zleconych proponuje się przeznaczyć w 2018 r. środki finansowe w wysokości 10 000 zł Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2018.
4. Wójt określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
5. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
6. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2018 r. przez Wójta.
7. Wójt powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Wójt. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli desygnowanych przez Wójta – w tym przewodniczący i przedstawiciel danego referatu Urzędu w ramach merytorycznych priorytetów
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy.
8. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą pełnić funkcję doradczą i opiniodawczą dla komisji konkursowej.
9. W ocenie ofert złożonych w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotami składającymi oferty, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady

bezstronności.

10. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej członkowie deklarują, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 9 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

11. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

13. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

14. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

15. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

16. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.

17. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

18. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

19. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

20. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- a) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę,
- f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- c) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- e) udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- f) partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- g) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

4) innych realizowanych poprzez:

- a) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- b) promocję działalności organizacji pozarządowych.

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
2. Na rok 2018 jako priorytetowe zostały określone zadania w zakresie:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

polegające m.in. na:

- a) podejmowaniu działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- b) wspólnych przedsięwzięciach z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
- c) promocji gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- d) wspieraniu tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- e) wydawaniu niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
- f) organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

polegające m.in. na:

- a) popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- b) współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- c) organizacji i uczestnictwie w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- d) współpracy ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- e) pokryciu kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.

3) bezpieczeństwa i porządku publicznego:

polegające m.in. na:

- a) propagowaniu zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacji imprez i akcji prewencyjnych,
- c) realizacji programów i szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

polegające m. in. na:

- a) świadczeniu usług opiekuńczych w domu osób, które z powodu choroby lub fizycznej ułomności są niezdolne do wykonywania podstawowych czynności życiowych,
- b) działaniach wspierających rodziny wielodzietne.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU:

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok obowiązuje od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2018 r.

VIII. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU:

1. Referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań

- publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest Referat Organizacyjno-Gospodarczy i Spraw Społecznych stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który odpowiada za:
- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) koordynację pracy referatów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
 - 3) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
 - 5) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem konkursu.
3. W celu monitorowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku ustala się następujące wskaźniki:
- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert,
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w formie wsparcia i powierzenia,
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 7) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 9) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje,
 - 10) wysokość kwot udzielonych dotacji w ramach otwartych konkursów ofert (w poszczególnych obszarach współpracy),
 - 11) wielkość wkładu własnego (finansowego i poza finansowego) organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
 - 12) opinie na temat realizacji programu
4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do Referatu Organizacyjno-Gospodarczego i Spraw Społecznych stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI:

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjno-Gospodarczym i Spraw Społecznych stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
 - 1) przygotowania przez właściwe merytorycznie Referaty Urzędu i jednostki organizacyjne gminy propozycji do projektu programu,
 - 2) opracowanie projektu programu,
 - 3) skierowanie projektu programu do konsultacji, składanie przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu
 - 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - 5) przedłożenie projektu programu Wójtowi i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Po uchwaleniu przez Radę, program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niebylec.

X. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:

Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
- 3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
- 5) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wójt, nie później niż do dnia 31 maja 2019 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu za 2018 rok.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
3. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.