

Zarządzenie Nr 17/2017
Wójta Gminy Niebylec
z dnia 15 marca 2017 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 16/2017 Wójta Gminy Niebylec z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) oraz na podstawie uchwały nr XXV/107/2016 Rady Gminy Niebylec z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 16/2017 Wójta Gminy Niebylec z dnia 7 marca 2017 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.niebylec.pl,
- 2) na stronie internetowej – www.niebylec.com.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Niebylcu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Niebylec

działając na podstawie art. 5 w związku z art. 11, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm) oraz na podstawie Uchwały nr XXV/107/2016 Rady Gminy Niebylec z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

O G Ł A S Z A

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W OKRESIE od dnia 10.04.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzących działalność w zakresie kultury.

I. Rodzaj zadań:

Zadania z zakresu kultywowania tradycji lokalnych i zwyczajów ludowych wyrażone poprzez, np.:

- 1) propagowanie potraw lokalnych i obrzędów ludowych,
- 2) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- 3) przedsięwzięcia z zakresu rozwoju kultury mające zasięg co najmniej gminny,
- 4) wydawanie publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowana kwota ogółem: 10 000 zł.
2. Na realizację zadań przez podmioty wyłonione w otwartym konkursie ofert w roku 2016 przeznaczono kwotę w wysokości 10 000 zł.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłoniёнemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). wraz z następującymi załącznikami:

- 1) statut,
- 2) zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z właściwego rejestru, a w przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS dopuszcza się wydruk ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl/>,
- 3) wszelkie dokumenty mogące wpłynąć pozytywnie na ocenę oferty, np. referencje, zaświadczenia.

Kserokopie w/w dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

2. Oferty mogą składać podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm) prowadzące działalność statutową w zakresie działań objętych przedmiotem konkursu.
3. Dotacja na realizację zadania przekazywana będzie na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie.
4. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty proponowanej przez podmiot w ofercie.
6. Przyznanie dotacji będzie miało miejsce tylko w przypadku wykazania wkładu własnego finansowego lub osobowego na łącznym poziomie **min. 20%**.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od 10.04.2017 r. do 30.09.2017 r.
2. Realizacja zadania obejmuje teren Gminy Niebylec.
3. Szczegółowe zasady finansowania, realizacji oraz rozliczenia zadania określać będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie a Gminą Niebylec.
4. Wydatkowanie środków z dotacji możliwe jest dopiero od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego, nie wcześniej niż od 10.04.2017 r.
5. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonywania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)

V. Termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać do dnia **6 kwietnia 2017 r. do godziny 10:00** w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Niebylec, pok. nr 9 lub drogą pocztową, w zapieczętowanej kopercie, odpowiednio oznaczonej z podaniem nazwy zadania, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultywowania tradycji i zwyczajów ludowych Gminy Niebylec. Nie otwierać przed 7 kwietnia 2017 r.** na adres: Urząd Gminy Niebylec, 38-114 Niebylec 170.

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Niebylec, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez ich otwierania.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane w dniu **7 kwietnia 2017 r.** od godziny 10:00 w Urzędzie Gminy Niebylec.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę/y statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
3. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
4. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem przez Wójta Gminy Niebylec.
5. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Oferty wadliwe pod względem formalnym, tj.: złożone na niewłaściwym formularzu, wypełnione nieprawidłowo, niekompletne co do wymaganych załączników, złożone po terminie lub niezgodne z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
7. Oferty pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym zostaną poddane ocenie pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) zgodność oferty z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego oraz szczegółowość kosztorysu,
 - 5) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadania będzie realizowane,
 - 6) planowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy,
 - 8) realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich,
 - 9) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem,
 - 10) atrakcyjność przedstawionej oferty.
8. Wójt Gminy Niebylec zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty.
 9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji oraz o jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Niebylec na podstawie przedstawionej przez Komisję konkursową propozycji podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłoszone zostaną:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.niebylec.pl,
 - 2) na stronie internetowej – www.niebylec.com.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Niebylcu.
 11. Oferenci wybrani do realizacji przyjętych zadań zostaną poinformowani telefonicznie o terminie zawarcia umowy.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej: www.bip.niebylec.pl .

Osoba uprawniona do udzielania informacji związanych z konkursem:

*Anna Irzyk – referent w Referacie Organizacyjno-Gospodarczym i Spraw Społecznych,
tel. 17 2773 002, wew. 91*

KARTA OCENY OFERTY

Część I

KRYTERIA FORMALNE

INFORMACJE OGÓLNE	
1. Nazwa i adres oferenta	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Data złożenia oferty	
4. Numer kancelaryjny oferty	
5. Data oceny oferty	

Lp.	KRYTERIUM OCENY	TAK	NIE
1.	Oferta złożona jest przez podmiot uprawniony		
2.	Oferta złożona jest na właściwym formularzu		
3.	Oferta posiadana wypełnione wszystkie punkty formularza		
4.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		
5.	Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu		
6.	Oferta złożona została na zadanie, którego dotyczy ogłoszenie		
7.	Oferta zawiera min. 20% wkładu własnego finansowego lub osobowego w planowanych całkowitych kosztach realizacji zadania		
8.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione		
9.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu		

Uwaga: Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych jeżeli zostanie zaznaczony choć jeden punkt w kolumnie „NIE”

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podle/nie podlega ocenie merytorycznej* Podpis przewodniczącego komisji

*niepotrzebne skreślić

Część II

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	KRYTERIUM OCENY	Skala od 0 do 3 0 – nie spełnia 1 – spełnia częściowo 2 – spełnia zadowalająco 3 – spełnia w całości	Uwagi
1.	Cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym		
2.	Zgodność oferty z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym		
3.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, realność, poprawność i kompletność)		
5.	Szczegółowość kosztorysu		
6.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane		
7.	Planowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania		
8.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy		
9.	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)		
10.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem		
11.	Atrakcyjność przedstawionej oferty		
RAZEM			

Uwaga: Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała wymogi oceny merytorycznej wynosi 16 pkt . W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej.

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej	
Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podle/nie podlega ocenie merytorycznej* Podpis przewodniczącego komisji

*niepotrzebne skreślić